

UMOWA NR

*datą zawarcia umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze stron, stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej**

zawarta w dniu2024r. w Płocku pomiędzy Gminą - Miasto Płock, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną

Pana Piotra Dyśkiewicza – Zastępcę Prezydenta Miasta ds. Komunalnych, działającego na podstawie upoważnienia Nr 246/2024 z dnia 03.07.2024r. udzielonego przez Prezydenta Miasta Płocka

a

.....
zwaną/ym dalej **Wykonawcą**

** Postanowienia będą miały zastosowanie w przypadku, gdy umowa będzie zawierana w formie elektronicznej. Wówczas pominięty zostanie zapis o dacie zawarcia Umowy, a § 10 ust. 3 i § 12 ust.2 zostaną odpowiednio dostosowane.*

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia usługi **dozoru i ochrony mienia znajdującego się na terenie Parku Północnego w Płocku**.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy wraz z opisem przedmiotu zamówienia, załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta od 1.01.2026 r. do 31.12.2026 r.
2. Dozór i ochrona będzie wykonywana przez jednego pracownika na jednej zmianie w dni powszednie od godz. 15.00 do godz. 22.00, w soboty, niedziele i święta od 5.30 do 22.00.
3. Wykonawca zapewni patrol interwencyjny do reagowania w sytuacjach zagrożenia na terenie Parku Północnego. Czas dojazdu patrolu do obiektu do 15 minut.

§ 3

1. Pracownik dozoru winien być umundurowany z widocznym identyfikatorem zawierającym imię, nazwisko oraz nazwę firmy.
2. Do obowiązków dozoru należy m. in.:
 - 1) pełnienie służby przez pracowników ochrony z wyposażeniem do ochrony osobistej w umundurowaniu służbowym z identyfikatorem osobistym i nazwą firmy, wyposażonych w niezbędny sprzęt (m. in. latarki) i środki łączności bezprzewodowej;
 - 2) ochrona mienia przed kradzieżą, pożarem, zniszczeniem i innymi zagrożeniami, a przede wszystkim dbałość o utrzymanie porządku publicznego na strzeżonym terenie;
 - 3) niezwłoczne informowanie osób upoważnionych przez Zamawiającego o spostrzeżeniu wszelkich zdarzeń, które miałyby cechy awarii, przestępstwa lub innego zagrożenia, reagowanie na wszelkie zachowania naruszające porządek publiczny na strzeżonym obiekcie. Z ewentualnych zdarzeń pracownicy będą sporządzali protokoły szkód. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego jest lub osoba zastępująca podczas jego nieobecności.
 - 4) nakładanie, zdejmowanie w okresie wiosenno-letnim osłon plandekowych na dwóch piaskownicach zlokalizowanych na chronionym terenie w ramach obchodów kontrolnych Parku Północnego (nakładanie każdego dnia wieczorem przed zamknięciem obiektu i zdejmowanie rano każdej soboty, niedzieli i w święta do godz. 7.00.); otwieranie bram o godzinie 5.30 każdej soboty, niedzieli i w święta i ich zamykanie każdego dnia o godz. 22.00;;
 - 5) otwieranie blokad w celu umożliwienia wjazdu pojazdów na teren Parku Północnego oraz ich zamykanie, a także wydawanie na żądanie klucza do huštawki dla osób niepełnosprawnych oraz kontrolowanie, aby po zakończeniu użytkowania huštawka pozostawała zabezpieczona (zamknięta);

- 6) udzielanie niezbędnych informacji klientom, użytkownikom obiektów oraz służenie im wszechstronną pomocą, z zachowaniem należytej staranności, poszanowaniu godności osobistej i zachowaniu kultury osobistej;
 - 7) natychmiastowe reagowanie na wszelkie zagrożenia;
 - 8) prowadzenie książki zdarzeń;
 - 9) prowadzenie systematycznych rejestrowanych komputerowo obchodów chronionego terenu i przekazywanie wydruków po zakończeniu danego miesiąca wraz z fakturą w nieprzekraczalnym terminie do 5 dnia następnego miesiąca oraz na każde żądanie Zamawiającego;
 - 10) wydawanie upoważnionym osobom i prowadzenie ewidencji kluczy do pomieszczeń w chronionym obiekcie.
 - 11) ścisłe przestrzeganie ustalonych z Zamawiającym procedur; w tym obowiązujących zasad korzystania z parków, skwerów i placów miejskich zlokalizowanych na terenie Gminy – Miasto Płock - Parku Północnego, stanowiących załącznik do opisu przedmiotu zamówienia.
 - 12) ścisłe współdziałanie w zakresie ochrony mienia i porządku publicznego z odpowiednimi służbami: policja, straż, pogotowie ratunkowe, itp.
2. Realizacja zadań Wykonawcy polegać będzie na :
- 1) udaremnieniu kradzieży;
 - 2) niedopuszczeniu do dewastacji i niszczenia;
 - 3) reagowaniu na zdarzenia zakłócenia ładu i porządku publicznego;
 - 4) niedopuszczeniu do powstania zagrożeń o charakterze przestępczym i noszącym znamiona wykroczeń.
3. Pracownik dozoru ma prawo wejść do pomieszczeń służbowych zamkniętych na klucz, tylko w przypadkach stwierdzenia zagrożenia. Pracownik pobiera klucze zgodnie z obowiązującą procedurą- z wejścia sporządza notatkę służbową, w której podaje przyczyny, czas i przebieg wejścia. Po wyjściu zabezpiecza pomieszczenie.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie realizowanym w ramach niniejszej umowy, obejmujące ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną co najmniej 150.000,00 zł w całym okresie realizacji umowy.
- 2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem polisy ubezpieczeniowej w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy.** Na potwierdzenie ciągłości ubezpieczenia w całym okresie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu upływu ważności polisy przedstawić Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową na kolejny okres ubezpieczenia.
3. Wykonawca odpowiada za zniszczenie mienia oraz szkody spowodowane kradzieżą z włamaniem, kradzieżą, pożarem lub innymi zdarzeniami do pełnej wysokości powstałej szkody.
4. Wykazanie braku odpowiedzialności za szkodę ciąży na Wykonawcy.
5. W razie powstania szkody określonej w ust. 3 Wykonawca wypłaci Zamawiającemu odszkodowanie w terminie 30 dni od daty zdarzenia.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie powyższego odszkodowania z wynagrodzenia przysługującego mu z tytułu realizacji niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydanej przez MSWiA na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, zwanej dalej „koncesją”, przez cały okres obowiązywania umowy.
- 8. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) koncesji w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy.**

9. W przypadku upływu ważności koncesji w trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia kontynuacji koncesji najpóźniej w dniu jej wygaśnięcia. Niedopełnienie powyższego obowiązku zostanie uznane jako utrata koncesji przez Wykonawcę i stanowić będzie podstawę do natychmiastowego odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 5

1. Zamawiający naliczy karę umowną w przypadku:

1) stwierdzenia nienależytego wykonania umowy w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia brutto, za każdorazowy przypadek nienależytego wykonania umowy,
2) odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1.

2. Przez nienależyte wykonanie Umowy rozumie się wszelkie naruszenia prawa i postanowień niniejszej Umowy, a zwłaszcza zaniedbania Wykonawcy przy realizacji umowy, które spowodują straty w ochranianym mieniu, w szczególności zaniedbanie lub zaniechanie podjęcia działań mających na celu ochronę mienia przed kradzieżą lub zniszczeniem, niepodjęcie stosownych działań mających na celu zmniejszenie do minimum powstałych szkód bądź też niewłaściwe zabezpieczenie miejsca zdarzenia oraz niepowiadomienie stosownych służb o wystąpieniu zagrożenia lub szkody. W szczególności:

1) zaniedbanie (nawet jednorazowe) przez pracowników Wykonawcy obowiązków określonych w § 3 umowy;
2) niereagowanie na zachowania osób trzecich naruszające porządek publiczny na terenie strzeżonych obiektów;
3) niezgłoszenie się pracowników Wykonawcy do pracy.

3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % łącznego/maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1.

4. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

5. Kary umowne sumują się i wzajemnie się nie wykluczają i mogą być potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ustalonych przez niego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

6. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

7. Naliczenie kary umownej nastąpi na podstawie noty księgowej (obciążeniowej) wystawionej przez Zamawiającego.

8. Termin płatności noty księgowej, o której mowa w ust. 7 zawierającej obciążenie z tytułu nałożonej kary umownej wynosi 14 dni od dnia doręczenia jej Wykonawcy (Stronie).

9. Wykonawca (Strona) wyraża zgodę na potrącenie przysługujących Zamawiającemu kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, w szczególności gdy:

- 1) zostanie złożony wniosek rozwiązanie firmy Wykonawcy lub likwidacji,
- 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym wykonanie umowy,
- 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn,
- 4) w przypadku trzykrotnego protokolarnego stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
- 5) rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy,
- 6) utraty przez Wykonawcę koncesji, o której mowa w § 4 ust. 7 i 8 umowy,

- 7) nieprzedłożenia polisy ubezpieczeniowej w terminie określonym w § 4 ust. 1 i 2.
2. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności, wymaga formy pisemnej, w terminie 14 dni od stwierdzenia okoliczności określonych w ust. 1.

§ 6a

1. Niezależnie od innych przypadków przewidzianych umową, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania/odstąpienia od umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym lub ze skutkiem w terminie przez siebie wskazanym, jeżeli nastąpi którakolwiek ze wskazanych poniżej okoliczności:

- 1) w przypadku utraty przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy tj. koncesji,
- 2) Wykonawca narusza w sposób istotny i rażący postanowienia niniejszej umowy, w szczególności w przypadku wykonywania przez pracownika ochrony obowiązków pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, pozostawienie mienia bez ochrony,
- 3) w przypadku powtarzających się zastrzeżeń co do rzetelności wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
- 4) w przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 2 i 8

2. Warunkiem rozwiązania przez Zamawiającego umowy w przypadku opisanym w ust. 1 pkt 2 i 3 jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków zgodnie z umową.

§ 7

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy w łącznej kwocie zł (słownie:00/100) brutto.
2. Należność Wykonawcy jest płatna w miesięcznych okresach rozliczeniowych, w terminie **30. dnia** od daty dostarczenia faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Wykonawca będzie wystawiał faktury zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
4. Faktury winny zawierać zapis numeru niniejszej umowy oraz być wystawione na Gminę-Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP 774-31-35-712.
5. Zamawiający dopuszcza, na wniosek Wykonawcy, przyspieszenie płatności za wystawioną fakturę pod warunkiem udzielenia skonta. W przypadku dokonania przez Zamawiającego płatności w terminie wcześniejszym niż ustalony w ust. 4, Strony ustalają, że skonto będzie wynosiło równowartość oprocentowania w wysokości 10% w skali roku od należności z faktury za każdy dzień płatności dokonanej przed terminem określonym w ust. 4. Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty przed terminem będzie uzależniona od jego sytuacji ekonomiczno-finansowej.
5. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza że jest/nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT.**
7. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie określone w ust. 1 zostało skalkulowane zgodnie z art. 8a ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 ze zm.).

**(stosuje się odpowiednio zgodnie z oświadczeniem złożonym w ust. 6.)

§ 7a**

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 7 ust. 2.
2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 1646) prowadzony jest rachunek VAT oraz że rachunek ten znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2024 r. poz. 361 ze zm.) tzw. białej liście podatników VAT.

3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie spełnia wymogów określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie spełniał warunki określone w ust. 2. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w § 7 ust. 2 do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi z ust. 2.

4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 2 oraz ust. 3 okażą się niezgodne z prawdą.

5. Zleceniobiorca zobowiązuje się zwrócić Zleceniodawcy wszelkie obciążenia nałożone na Zleceniodawcy oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zleceniodawcy na skutek niezastosowania zapisów ust. 2 - 4 przez Zleceniobiorcę.

§ 7 b ***

I wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi ustrukturyzowaną fakturę/faktury, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666, ze zm.). Faktury ustrukturyzowane należy przysyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL NIP: 7743135712.

2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 4 nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy określonej w ust. 1, za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.

3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail@plock.eu najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.

4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt 5 lit. d) ustawy określonej w ust. 1.
lub

II wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę/faktury papierową.

2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 4 nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666, ze zm.), za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.

3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail@plock.eu najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.

4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt 5 lit. d) ustawy określonej w ust. 2.

§ 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron, wyrażone na piśmie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy:

a) Wynagrodzenia w przypadku:

1) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione w stosunku wynikającym ze zmienionej stawki podatku od towarów i usług (VAT),

2) w związku z zaistnieniem okoliczności nadzwyczajnych, np. działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, istnieniem/zaistnieniem epidemii/pandemii, klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki,

b) Terminu realizacji Przedmiotu Umowy:

1) w przypadku niemożności wykonywania przedmiotu Umowy w razie zaistnienia okoliczności nadzwyczajnych, np. działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę i jego podwykonawców termin wykonania przedmiotu Umowy przedłużony zostanie o czas trwania okoliczności nadzwyczajnych uniemożliwiających wykonanie przedmiotu Umowy i - jeśli dotyczy - o czas niezbędny do usunięcia przeszkody uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy, powstałej w związku z okolicznościami nadzwyczajnymi, o których mowa powyżej,

2) w przypadku niemożności wykonywania przedmiotu Umowy w związku z zaistnieniem/istnieniem epidemii/pandemii, klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki - termin wykonania przedmiotu Umowy przedłużony zostanie o czas trwania okoliczności uniemożliwiających wykonywanie przedmiotu Umowy, o których mowa powyżej i - jeśli dotyczy - o czas niezbędny do usunięcia przeszkody uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy w związku z okolicznościami, o których mowa powyżej.

3. Wszelkie zawiadomienia wynikające z niniejszej Umowy muszą być kierowane w formie pisemnej na odpowiednie adresy Stron przedstawione w komparycji niniejszej Umowy lub na inny adres wskazany przez jedną Stronę drugiej Stronie na piśmie. W przypadku braku zawiadomienia o zmianie adresu, doręczenie pisma na ostatni znany adres uważa się za skuteczne.

§ 9

I Wersja

Klauzula informacyjna

I . Informujemy, że:

1. Administratorami danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), osób reprezentujących strony oraz osób wykonujących umowę w imieniu stron, przetwarzanych w związku z podpisaniem i realizacją niniejszej umowy są:

1) Gmina - Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock;

2) (drugi podmiot) z siedzibą: w, przy ul., 00-000

Każda ze Stron jest odrębnym administratorem danych.

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych:

- 1) dla Gminy - Miasto Płock – iod@plock.eu;
 - 2) dla (drugi podmiot) -
 3. Dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy, jej obsługą, jak też w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych ciążyących na Stronach niniejszej umowy.
 4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz stron.
 5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat licząc od końca roku zakończenia umowy.
 6. Każdy ma prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - 3) ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
 - 4) usunięcia danych po ustaniu celu, dla realizacji którego były przetwarzane.
 7. Każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla zawarcia i realizacji umowy.
- II. Każda ze Stron umowy zapozna z treścią powyższej klauzuli osoby, które w imieniu Strony będą realizowały niniejszą umowę.

lub

II Wersja

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem przetwarzania danych osobowych jest Gmina - Miasto Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1.
2. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych jest Inspektor ochrony danych – iod@plock.eu.
3. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Zamawiający oświadcza, że odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Wykonawca ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, kiedy kwestionuje prawidłowość danych osobowych oraz usunięcia danych, kiedy ustanie cel przetwarzania.
6. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat – zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
7. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową zawarcia umowy.

****I lub II wersja będzie miała zastosowanie w zależności od formy prawnej Wykonawcy.*

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
2. Do umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień

publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) tej ustawy.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

*Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy papierowej bądź elektronicznej, pod rygorem nieważności.**

§ 11

Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej www.zsz.plock.eu Politykę Zintegrowanego Systemu Zarządzania oraz pozostałe regulacje systemowe przyjęte w Urzędzie Miasta Płocka do stosowania.

§ 12

1. Spory mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

*Umowa sporządzona jest w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: